

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА»
(ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и ведении федеральной
информационной системы
«Федеральный реестр сведений о документах об
образовании и (или) о квалификации, документах
об обучении»

г. Москва,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении системы ФИС ФРДО (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", Письмом Рособнадзора РФ от 24.12.2018 № 05-449.

1.2. Положение регулирует порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3. Целями создания ФИС ФРДО являются: ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.4. Оператором информационной системы по формированию и ведению информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и наук. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре.

1.5. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениями их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных

2. Этапы внесения сведений о документах.

2.1. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим иные образовательные программы (не отнесенные к программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основным программам профессионального обучения), подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

3. Направления деятельности оператора информационной системы

3.1. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

- техническое обеспечение функционирования информационной системы;
- методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему;
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами.

4. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выдаваемых документах в ФИС ФРДО

4.1 Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
- иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

4.2. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно федеральным органам исполнительной власти и Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

4.3. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Обществом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.5. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

5. Сведения, подлежащие включению в информационную систему

5.1. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа, согласно следующему перечню:

- Наименование документа об образовании
- Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании

- Номер и серия бланка документа об образовании
- Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), пол, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), гражданство лица, которому выдан документ об образовании
- Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма), основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации, выдавшей документ об образовании
- Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), области и вида профессиональной деятельности (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
- Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании
- Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная)
- Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений
- Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
- Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)

6. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО

- 6.1. Общество в лице Генерального директора несет ответственность за полноту достоверность данных о документах об образовании и (или) квалификации, выданных образовательной организацией.
- 6.2. За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО законодательством установлена административная ответственность.